

东莞市住房公积金管理中心

东公积金通〔2021〕61号

关于缴存单位无偿使用证书密钥办理住房 公积金网上办事大厅业务的通知

各缴存单位、归集业务受委托银行：

为持续深化“放管服”改革，进一步优化营商环境，着力提升在线政务服务水平，2022年1月1日起，我市正常缴存单位可无偿使用证书密钥办理住房公积金网上办事大厅业务，单位自助服务“证书版”可实现开通使用零费用。具体事项如下：

一、证书密钥免费条件

应为我市行政区域内正常缴存的单位，已欠缴三个月以上的缴存单位不在免费范围。

二、证书密钥免费使用数量

证书密钥由深圳市电子商务安全证书管理有限公司（简称“深圳CA”）或数安时代科技股份有限公司（简称“广东CA”）制发。符合条件的缴存单位可免费新申请或续期全权证书一张，或者分权制单和审核证书各一张。若缴存单位需要办理多张证书，超出部分需自行缴费，费用标准为每个密钥每年服务

费 200 元。

三、证书密钥免费年限

证书密钥新申请或续期统一为一年期，到期后可再续。

四、单位自助服务开通手续

（一）开通流程

携带相关资料到所属归集银行开通单位自助服务，深圳 CA 或广东 CA 审核资料无误后将证书密钥免费邮寄到缴存单位所提供联系地址。

（二）所需资料

1.单位成立证明材料原件；2.《东莞市住房公积金自助服务申请表(单位)》一份（加盖单位公章）；3.《东莞市住房公积金自助服务条款(适用于单位业务)》一份（加盖单位公章）；4.《单位自助服务操作员登记表》一份（加盖单位公章）；5.《东莞市住房公积金管理中心数字证书用户确认书》一份（加盖单位公章）；6.单位经办人有效身份证件原件。

五、续期手续

（一）申请资料

1.《东莞市住房公积金自助服务申请表（单位）》一份（加盖单位公章）；2.《东莞市住房公积金管理中心数字证书用户确认书》一份（加盖单位公章）；3.单位经办人身份证原件及复印件一份（加盖单位公章）；4.证书密钥。

（二）办理途径

1.网上办理：具体办理手续请浏览：深圳 CA 官网（网址：<https://www.szca.com/Project/housing/detail146.html>）或广东 CA 官网（网址：https://www.gdca.com.cn/customer_service/guide_service/application_guide/-00001/）。

2.邮寄办理：将证书办理资料邮寄至办理地址，办理完成后将证书密钥免邮费寄回，证书密码将会通过短信方式告知经办人。邮寄地址：广东省东莞市南城街道黄金路 1 号天安数码城 D2 栋 702 室，联系电话：0769-28631001，收件人：黄丽欢。

3.现场办理：携带续期资料至受理点办理，所有证件需核原件收复印件。领取方式：自取或邮寄（免邮费），证书密码将会通过短信方式告知经办人。办理地点：广东省东莞市南城街道黄金路 1 号天安数码城 D2 栋 702 室。服务时间：周一至周五：上午 8:30-12:00，下午 14:00-17:30（法定节假日除外）。

东莞市住房公积金管理中心
2021 年 12 月 24 日

公开方式：主动公开