东莞市住房公积金管理中心

东公积金送达公告〔2026〕903 号

送达公告（林家东向东莞协旺彩印有限公司追缴公积金案件）

东莞协旺彩印有限公司:

本中心受理你单位（原）职工林家东来访投诉你单位未按规定缴存住房公积金一案，因用法律规定的其他送达方式均无法向你单位送达相关文书，现依照《中华人民共和国民事诉讼法》第九十五条的规定，向你单位公告送达：《调查核查通知书》及《住房公积金应缴数额表》，详见附件。

本公告自发出之日起，经过 30 天即视为送达。

附件：1.调查核查通知书

2.住房公积金应缴数额表

东莞市住房公积金管理中心

2026 年 10 月 20 日

（备注：1.本公告一式两份，第一份留存住房公积金行政执法案卷，第二份张贴。2.公告时间：2026 年 10 月 22 日至 2026 年 11 月 20 日。3.公告地点：东莞市住房公积金管理中心公告栏和东莞市住房公积金管理中心官网。）

公开方式：主动公开

东莞市住房公积金管理中心

调查核查通知书

东莞协旺彩印有限公司：

现有职工林家东（身份证号码43**********19）反映你单位未按规定为其缴存2014年5月至2025年11月期间住房公积金22320元一事，请你单位核实以下情况：

一、该职工在你单位的工作年限，劳动关系的起始及终止时间；

二、职工相关年度住房公积金缴存基数、比例等正确与否；

三、对投诉人提供的证据材料合法性、真实性进行确认；

四、是否已为投诉人缴存法定期间的住房公积金。

若你单位对职工反映的事实、补缴数额有异议，请于收到本通知书之日起7日内向我中心提出异议，并附上相关书面证明资料。逾期不提出的，视作无异议，本中心将按《住房公积金管理条例》等法律法规有关规定处理。

联系地址：东莞市南城街道鸿福西路73号之110三楼

执法人员：娄娅（执法证号：19110016004）、邓冠文（执法证号：19110016076）

联系电话：23308005

附件：住房公积金应缴数额表

东莞市住房公积金管理中心

2026年3月2日

住房公积金应缴数额表

单位名称：东莞协旺彩印有限公司　　制表日期：2026年3月2日

职工名称：林家东　　证件号码：43**********19　　单位：元

缴存起始年月	缴存终止年月	缴存基数	缴存基数来源	单位缴存比例(%)	个人缴存比例(%)	单位每月应缴金额	个人每月应缴金额	单位每月实缴金额	个人每月实缴金额	单位每月代扣未缴金额	单位欠缴金额合计	个人欠缴金额合计	单位及个人欠缴金额合计
2014-05	2014-12	3609	03	5	5	180	180	0	0	0	1440	1440	2880
2015-01	2015-12	2820	01,03	5	5	141	141	0	0	0	1692	1692	3384
2016-01	2016-12	2588	03	5	5	129	129	0	0	0	1548	1548	3096
2017-01	2017-12	2717	03	5	5	136	136	0	0	0	1632	1632	3264
2018-01	2018-12	2832	03	5	5	142	142	0	0	0	1704	1704	3408
2019-01	2019-12	2622	03	5	5	131	131	0	0	0	1572	1572	3144
2020-01	2020-12	3338	01,03	5	5	167	167	0	0	0	2004	2004	4008
2021-01	2021-12	3184	03	5	5	159	159	0	0	0	1908	1908	3816
2022-01	2022-12	3709	03	5	5	185	185	0	0	0	2220	2220	4440
2023-01	2023-12	4047	03	5	5	202	202	0	0	0	2424	2424	4848
2024-01	2024-12	3665	03	5	5	183	183	0	0	0	2196	2196	4392
2025-01	2025-11	3604	03	5	5	180	180	0	0	0	1980	1980	3960
总计											22320	22320	44640

备注：

1、缴存基数来源：01为全市职工平均工资，02为银行流水，03为个人所得税申报收入额，04为单位举证的工资数据，05为仲裁裁决书或仲裁调解书，06为民事裁判文书或民事调解书，07为公积金缴存基数上下限或东莞市同期最低工资标准，08为职工提供的工资证明，09为公积金缴存基数,10为合同约定工资。补缴金额按四舍五入计算到元。

2、相关单位和个人应保证提供的数据真实、可靠。对以上数据没有异议的，请在下面盖章、签名确认，并邮寄或直接送到市住房公积金管理中心；对数据存在异议的，请在收到此表格起7日内将书面意见及证据材料反映至市住房公积金管理中心。逾期不提出的，视作同意本表格统计数据。

3、单位欠缴部分的住房公积金，由单位支付；职工欠缴部分的住房公积金，由职工个人支付。单位应将单位部分的住房公积金及职工个人部分的住房公积金补缴至职工个人住房公积金账户内。

4、请用正楷字认真填写本表格。本表格涂改无效。

5、本表一式两份，一份送被投诉单位，一份送投诉职工。

单位名称（盖章）：

年　　月　　日

单位联系人：

单位联系电话：

是否同意以上金额：同意（　　）不同意（　　）

异议内容（可另附文书）：

投诉人签名（捺指模）：

年　　月　　日

职工联系电话：

职工联系地址：

是否同意以上金额：同意（　　）不同意（　　）