

东莞市住房公积金管理中心

东公积金通〔2021〕7号

关于部分住房公积金归集缴存归集 业务启用新表格的通知

各住房公积金缴存单位：

为进一步深化“放管服”改革，提高办事效率，我中心优化了部分缴存业务办事表格。即日起，新、旧版表格皆可使用；2021年6月1日后办理的，统一使用新版表格，旧版表格停止使用。涉及到的业务及表格详见附件《2021年缴存业务表格优化列表》，各单位可登录我中心官网【办事指南】栏目或【下载中心】栏目下载。

附件：1.2021年缴存业务表格优化列表
2.相关业务表格



东莞市住房公积金管理中心

2021年2月4日

2021年缴存业务表格优化列表

制表日期：2021年2月

序号	业务名称	表格名称	备注
1	单位缴存登记业务	住房公积金单位登记表	
2	个人账户设立业务	住房公积金人员变更登记表	
3	单位缴存登记信息变更业务	住房公积金单位缴存信息变更表	
4	个人账户信息变更业务	住房公积金职工账户信息变更登记表	
5	单位缴存登记注销业务	住房公积金单位账户注销登记表	
6	缴存基数调整业务	住房公积金缴存基数调整登记表	
7	缴存比例调整业务	住房公积金缴存比例调整登记表	
8	补缴业务	住房公积金补缴登记表	
9	个人账户封存业务	住房公积金人员变更登记表	
10	集中封存业务	住房公积金同城转移登记表	
11	个人账户启封业务	住房公积金人员变更登记表	
12	同城转移业务	住房公积金同城转移登记表	
13	异地转移业务	住房公积金异地转移接续申请表	
14	降低比例缴存业务	住房公积金缴存比例调整登记表	
15	缓缴业务	住房公积金缓缴登记表	
16	委托划款缴存协议办理	东莞市住房公积金委托划款缴存协议	便民服务
17	账户合并	住房公积金职工账户合并登记表	便民服务
18	归集银行变更	住房公积金归集银行变更登记表	便民服务
19	缴存基数调整审核	住房公积金缴存基数调整登记表	便民服务

住房公积金单位登记表

年 月 日

归 集 银 行			
单 位 名 称			
单 位 地 址			
所 属 镇 街		单 位 成 立 时 间	
单 位 设 立 证 件 类 型	(1) 营业执照 <input type="checkbox"/> (2) 单位设立的批准文件 <input type="checkbox"/> (3) 事业单位法人证书 <input type="checkbox"/> (4) 民办非企业单位法人登记证书 <input type="checkbox"/> (5) 社会团体法人登记证书 <input type="checkbox"/> (6) 其他 <input type="checkbox"/> (_____)		
单 位 设 立 证 件 号 码		证 件 有 效 期	
机 构 类 型	(1) 国家机关 <input type="checkbox"/> (2) 事业单位 <input type="checkbox"/> (3) 国有企业 <input type="checkbox"/> (4) 集体企业 <input type="checkbox"/> (5) 外商(含港、澳、台)投资企业 <input type="checkbox"/> (6) 私营企业及其他城镇企业 <input type="checkbox"/> (7) 民办非企业单位 <input type="checkbox"/> (8) 社会团体 <input type="checkbox"/> (9) 个体户 <input type="checkbox"/> (10) 其他 <input type="checkbox"/> (_____)		
企 业 经 济 类 型	(1) 国有全资 <input type="checkbox"/> (2) 集体全资 <input type="checkbox"/> (3) 股份合作 <input type="checkbox"/> (4) 联营 <input type="checkbox"/> (5) 私有 <input type="checkbox"/> (6) 有限责任(公 司) <input type="checkbox"/> (7) 股份有限(公司) <input type="checkbox"/> (8) 港澳台投资 <input type="checkbox"/> (9) 中 外合资 <input type="checkbox"/> (10) 中外合作 <input type="checkbox"/> (11) 外资 <input type="checkbox"/> (12) 其他 <input type="checkbox"/> (_____)		
单 位 隶 属 关 系		单 位 所 属 行 业	
单 位 固 定 电 话		发 薪 日	
法 定 代 表 人 姓 名		法 定 代 表 人 证 件 类 型	
法 定 代 表 人 证 件 号 码		法 定 代 表 人 手 机 号 码	
单 位 经 办 人 姓 名		单 位 经 办 人 证 件 类 型	
单 位 经 办 人 证 件 号 码		经 办 人 手 机 号 码	
归集信息			
初 缴 人 数	(涂改无效)	初 缴 年 月	
缴 存 精 度		单 位 缴 存 比 例	
填表说明			
1. 请按“单位设立证件类型”、“机构类型”和“经济类型”在相应“□”内打√； 2. 勾选“单位设立证件类型”后，填写相对应的“单位设立证件号码”及“证件有效期”；其中除了勾选“单位设立的批准文件”应填写对应文号的，其余证件号码应填写相对应的证件编号或社会统一信用代码； 3. 在“机构类型”中勾选“(1) 国家机关”、“(2) 事业单位”、“(7) 民办非企业单位”和“(8) 社会团体”的，无需再勾选“企业经济类型”； 4. “初缴人数”为首次开户人数；“初缴年月”只能选择填表月份的上月，本月和下月；“缴存精度”分为四舍五入到元、四舍五入到角、四舍五入到分三种；“单位缴存比例”只能在规定范围内选择1种； 5. 被镇(街)有关部门督缴的单位，应经镇(街)有关部门审核盖章后再到归集银行办理开户手续；被我中心执法的单位，应经我中心政策法规科审核盖章后，再到归集银行办理开户手续； 如初缴人数涂改，需重新填表重新审核 ； 6. “单位所属行业”请参照公积金中心官网下载中心中“单位所属行业代码及名称”项中内容，或选择表格下拉名称；“单位隶属关系”为非必填项。			

住房公积金单位登记表（样表）

2019年 4月 20日



归集银行	XX银行		
单位名称	东莞市XX有限公司		
单位地址	东莞市南城区XX路XX号		
所属镇街	南城区	单位成立时间	XX年XX月XX日
单位设立证件类型	(1) 营业执照 <input checked="" type="checkbox"/> (2) 单位设立的批准文件 <input type="checkbox"/> (3) 事业单位法人证书 <input type="checkbox"/> (4) 民办非企业单位法人登记证书 <input type="checkbox"/> (5) 社会团体法人登记证书 <input type="checkbox"/> (6) 其他 <input type="checkbox"/> (_____)		
单位设立证件号码	914412345679	证件有效期	XX年XX月XX日
机构类型	(1) 国家机关 <input type="checkbox"/> (2) 事业单位 <input type="checkbox"/> (3) 国有企业 <input type="checkbox"/> (4) 集体企业 <input type="checkbox"/> (5) 外商(含港、澳、台)投资企业 <input type="checkbox"/> (6) 私营企业及其他城镇企业 <input checked="" type="checkbox"/> (7) 民办非企业单位 <input type="checkbox"/> (8) 社会团体 <input type="checkbox"/> (9) 个体户 <input type="checkbox"/> (10) 其他 <input type="checkbox"/> (_____)		
企业经济类型	(1) 国有全资 <input type="checkbox"/> (2) 集体全资 <input type="checkbox"/> (3) 股份合作 <input type="checkbox"/> (4) 联营 <input type="checkbox"/> (5) 私有 <input type="checkbox"/> (6) 有限责任(公司) <input type="checkbox"/> (7) 股份有限(公司) <input checked="" type="checkbox"/> (8) 港澳台投资 <input type="checkbox"/> (9) 中外合资 <input type="checkbox"/> (10) 中外合作 <input type="checkbox"/> (11) 外资 <input type="checkbox"/> (12) 其他 <input type="checkbox"/> (_____)		
单位隶属关系		单位所属行业	金属制品业
单位固定电话	0769-22116515	发薪日	10日
法定代表人姓名	张三	法定代表人证件类型	身份证
法定代表人证件号码	441900123467891234	法定代表人手机号码	13700137000
单位经办人姓名	李四	单位经办人证件类型	身份证
单位经办人证件号码	4419007894561237894	经办人手机号码	13800138000
归集信息			
初缴人数	5 (涂改无效)	初缴年月	201904
缴存精度	四舍五入到元	单位缴存比例	5%
填表说明			
1. 请按“单位设立证件类型”、“机构类型”和“经济类型”在相应“□”内打√； 2. 勾选“单位设立证件类型”后，填写相对应的“单位设立证件号码”及“证件有效期”；其中除了勾选“单位设立的批准文件”应填写对应文号的，其余证件号码应填写相对应的证件编号或社会统一信用代码； 3. 在“机构类型”中勾选“(1) 国家机关”、“(2) 事业单位”、“(7) 民办非企业单位”和“(8) 社会团体”的，无需再勾选“企业经济类型”； 4. “初缴人数”为首次开户人数；“初缴年月”只能选择填表月份的上月，本月和下月；“缴存精度”分为四舍五入到元、四舍五入到角、四舍五入到分三种；“单位缴存比例”只能在规定范围内选择1种； 5. 被镇(街)有关部门督缴的单位，应经镇(街)有关部门审核盖章后再到归集银行办理开户手续；被我中心执法的单位，应经我中心政策法规科审核盖章后，再到归集银行办理开户手续； 如初缴人数涂改，需重新填表重新审核； 6. “单位所属行业”请参照公积金中心官网下载中心中“单位所属行业代码及名称”项中内容，或选择表格下拉名称；“单位隶属关系”为非必填项。			

住房公积金人员变更登记表

单位账号					单位名称									
单位缴存比例					变更年月					变更人数				
请在对应的“□”内打“√” 多选无效！					<input type="checkbox"/> 提供电子清册的，无需填写以下信息，明细以电子清册为准。									
					<input type="checkbox"/> 不提供电子清册的，填写以下信息，填写人数不得超过5人。									
职工基本信息							缴存信息							
序号	变更类型	个人账号	姓名	证件类型	证件号码	出生日期	性别	缴存基数	缴存比例(%)		缴存额			
									单位	个人	单位	个人	合计	
1														
2														
3														
4														
5														
<p>填表说明</p> <p>1. 变更类型分为新增、封存、启封；若变更类型为“新增”，无需填写个人账号；若变更类型为“封存”，无需填写缴存信息；</p> <p>2. 若变更类型为“启封”：</p> <p> 1) 转移到新单位后再启封的，可调整缴存基数和比例，并占用该职工本年度在新单位可调整基数次数；</p> <p> 2) 封存在原单位的职工账户作启封的，可调整缴存基数和比例，并占用该职工本年度在本单位可调整基数次数；</p> <p>3. 出生日期格式为：2016-10-10；</p> <p>4. 个人月缴存额等于职工住房公积金缴存基数乘以个人缴存比例，单位月缴存额等于职工住房公积金缴存基数乘以单位缴存比例；</p> <p>5. 月缴存额合计等于个人月缴存额加上单位月缴存额。</p>														
<p>单位声明</p> <p>已阅读“填表说明”，填写信息真实。如提供电子清册的，本次业务明细以提供的电子清册为准。</p>														
<p>(单位盖章)</p> <p>年 月 日</p>														

住房公积金人员变更表（样表）

单位帐号		12345678			单位名称		东莞市XX有限公司						
单位缴存比例		5			变更年月		XX年XX月		变更人数		3		
请在对应的“□”内打“√” 多选无效！					<input type="checkbox"/> 提供电子清册的，无需填写以下信息，明细以电子清册为准。								
					<input checked="" type="checkbox"/> 不提供电子清册的，填写以下信息，填写人数不得超过5人。								
职工基本信息								缴存信息					
序号	变更类型	个人账号	姓名	证件类型	证件号码	出生日期	性别	缴存基数	缴存比例（%）		缴存额		
									单位	个人	单位	个人	合计
1	1、新增	12345678900	张三	1、身份证	441900123456161119	1985-5-11	男	2000	5	5	100	100	200
2	2、封存	23456789000	李四	1、身份证	461645319461953518								
3	3、启封	3456789120	赵五	1、身份证	719195491436461616	1987-1-21	男	2000	5	5	100	100	200
4													
5													
填表说明 1. 变更类型分为新增、封存、启封；若变更类型为“新增”，无需填写个人账号；若变更类型为“封存”，无需填写缴存信息； 2. 若变更类型为“启封”： 1) 转移到新单位后再启封的，可调整缴存基数和比例，并占用该职工本年度在新单位可调整基数次数； 2) 封存在原单位的职工账户作启封的，可调整缴存基数和比例，并占用该职工本年度在本单位可调整基数次数； 3. 出生日期格式为：2016-10-10； 4. 个人月缴存额等于职工住房公积金缴存基数乘以个人缴存比例，单位月缴存额等于职工住房公积金缴存基数乘以单位缴存比例； 5. 月缴存额合计等于个人月缴存额加上单位月缴存额。													
单位声明 已阅读“填表说明”，填写信息真实。如提供电子清册的，本次业务明细以提供的电子清册为准。													
										 （单位盖章） 2019年 4 月 20日			

勾选了“提供电子清册的”后，无需填写这5行。

住房公积金单位缴存信息变更表

年 月 日

单 位 账 号			
单 位 名 称			
单 位 地 址			
单 位 成 立 时 间			
单位设立证件类型	(1) 营业执照 <input type="checkbox"/> (2) 单位设立的批准文件 <input type="checkbox"/> (3) 事业单位法人证书 <input type="checkbox"/> (4) 民办非企业单位法人登记证书 <input type="checkbox"/> (5) 社会团体法人登记证书 <input type="checkbox"/> (6) 其他 <input type="checkbox"/> (_____)		
单位设立证件号码		证 件 有 效 期	
机 构 类 型	(1) 国家机关 <input type="checkbox"/> (2) 事业单位 <input type="checkbox"/> (3) 国有企业 <input type="checkbox"/> (4) 集体企业 <input type="checkbox"/> (5) 外商(含港、澳、台)投资企业 <input type="checkbox"/> (6) 私营企业及其他城镇企业 <input type="checkbox"/> (7) 民办非企业单位 <input type="checkbox"/> (8) 社会团体 <input type="checkbox"/> (9) 个体户 <input type="checkbox"/> (10) 其他 <input type="checkbox"/> (_____)		
企业经济类型	(1) 国有全资 <input type="checkbox"/> (2) 集体全资 <input type="checkbox"/> (3) 股份合作 <input type="checkbox"/> (4) 联营 <input type="checkbox"/> (5) 私有 <input type="checkbox"/> (6) 有限责任(公司) <input type="checkbox"/> (7) 股份有限(公司) <input type="checkbox"/> (8) 港澳台投资 <input type="checkbox"/> (9) 中外合资 <input type="checkbox"/> (10) 中外合作 <input type="checkbox"/> (11) 外资 <input type="checkbox"/> (12) 其他 <input type="checkbox"/> (_____)		
单 位 隶 属 关 系		单 位 所 属 行 业	
所 属 镇 街		发 薪 日	
单 位 固 定 电 话		法 定 代 表 人 姓 名	
法定代表人证件类型		法定代表人证件号码	
法定代表人手机号码		初 缴 人 数	
初 缴 年 月		缴 存 精 度	

填表说明

1. 表格填写内容为变更后信息，其中“单位账号”为必填项，其他项目没有发生变更的无需填写；
2. 请按“单位设立证件类型”、“机构类型”和“经济类型”在相应“□”内打√；
3. 勾选“单位设立证件类型”后，填写相对应的“单位设立证件号码”及“证件有效期”；其中除了勾选“单位设立的批准文件”应填写对应文号的，其余证件号码应填写相对应的证件编号或社会统一信用代码；
4. 在“机构类型”中勾选“(1) 国家机关”、“(2) 事业单位”、“(7) 民办非企业单位”和“(8) 社会团体”的，无需再勾选“企业经济类型”；
5. “初缴人数”为首次开户人数；“初缴年月”只能选择填表月份的上月，本月和下月；“缴存精度”分为四舍五入到元、四舍五入到角、四舍五入到分三种；
6. 单位须在表格左上角加盖公章确认。

住房公积金单位缴存信息变更表（样表）

2017年4月1日

表格日期及单位账号为必填项，其他根据变更内容填写，没有变更则不需要填写。

单位账号	12345678		
单位名称	东莞市XX有限公司		
单位地址	东莞市南城区XX路XX号		
单位成立时间	XX年XX月XX日		
单位设立证件类型	(1) 营业执照 <input type="checkbox"/> (2) 单位设立的批准文件 <input type="checkbox"/> (3) 事业单位法人证书 <input type="checkbox"/> (4) 民办非企业单位法人登记证书 <input type="checkbox"/> (5) 社会团体法人登记证书 <input type="checkbox"/> (6) 其他 <input type="checkbox"/> (_____)		
单位设立证件号码	914412345679	证件有效期	XX年XX月XX日
机构类型	(1) 国家机关 <input type="checkbox"/> (2) 事业单位 <input type="checkbox"/> (3) 国有企业 <input type="checkbox"/> (4) 集体企业 <input type="checkbox"/> (5) 外商(含港、澳、台)投资企业 <input type="checkbox"/> (6) 私营企业及其他城镇企业 <input type="checkbox"/> (7) 民办非企业单位 <input type="checkbox"/> (8) 社会团体 <input type="checkbox"/> (9) 个体户 <input type="checkbox"/> (10) 其他 <input type="checkbox"/> (_____)		
企业经济类型	(1) 国有全资 <input type="checkbox"/> (2) 集体全资 <input type="checkbox"/> (3) 股份合作 <input type="checkbox"/> (4) 联营 <input type="checkbox"/> (5) 私有 <input type="checkbox"/> (6) 有限责任(公司) <input type="checkbox"/> (7) 股份有限(公司) <input type="checkbox"/> (8) 港澳台投资 <input type="checkbox"/> (9) 中外合资 <input type="checkbox"/> (10) 中外合作 <input type="checkbox"/> (11) 外资 <input type="checkbox"/> (12) 其他 <input type="checkbox"/> (_____)		
单位隶属关系		单位所属行业	
所属镇街	南 城 区	发薪日	10日
单位固定电话	0769-22116515	法定代表人姓名	张三
法定代表人证件类型	身份证	法定代表人证件号码	441900123467891234
法定代表人手机号码	13700137000	初缴人数	
初缴年月		缴存精度	四舍五入到元

填表说明

1. 表格填写内容为变更后信息，其中“单位账号”为必填项，其他项目没有发生变更的无需填写；
2. 请按“单位设立证件类型”、“机构类型”和“经济类型”在相应“□”内打√；
3. 勾选“单位设立证件类型”后，填写相对应的“单位设立证件号码”及“证件有效期”；其中除了勾选“单位设立的批准文件”应填写对应文号的，其余证件号码应填写相对应的证件编号或社会统一信用代码；
4. 在“机构类型”中勾选“（1）国家机关”、“（2）事业单位”、“（7）民办非企业单位”和“（8）社会团体”的，无需再勾选“企业经济类型”；
5. “初缴人数”为首次开户人数；“初缴年月”只能选择填表月份的上月，本月和下月；“缴存精度”分为四舍五入到元、四舍五入到角、四舍五入到分三种；
6. 单位须在表格左上角加盖公章确认。

住房公积金职工账户信息变更登记表

单位账号				单位名称				变更人数	
选择办理方式				<input type="checkbox"/> 职工个人办理			<input type="checkbox"/> 单位办理		
序号	个人账号	状态	姓名	证件类型	证件号码	出生年月	性别	职工签名（指模）	
1		变更前							
		变更后							
2		变更前						/	
		变更后							
3		变更前						/	
		变更后							
4		变更前						/	
		变更后							
5		变更前						/	
		变更后							

填表说明

1. 职工个人办理，一人一表并由本人签名加按指模确认；如提供公安机关身份证信息变更证明或单位更正职工账户信息证明，无需加盖单位公章，如不能提供相关证明则须
2. 单位办理，无需职工签名，须加盖单位公章。

单位声明

已阅读“填表说明”，以上所填写或提交的材料内容真实、合法、有效。如有不符，本单位愿承担由此产生的一切法律责任。

（单位盖章）
年 月 日

住房公积金职工账户合并登记表

待合并职工账户（注销）			
个人账户		姓名	
证件类型		证件号码	
单位账号		单位名称	
并入后职工账户（使用）			
个人账户		姓名	
证件类型		证件号码	
单位账号		单位名称	
个人承诺声明			
<p>本人承诺：以上所填信息真实可靠，“待合并职工账户”及“并入后职工账户”均为本人所有，因本次职工账户合并业务给第三方、东莞市住房公积金管理中心造成的一切法律责任均由本人承担。</p>			
个人签名（指模）：			
年 月 日			

住房公积金单位账户注销登记表（样表）

2017年4月1日

归集银行	东莞农村商业银行股份有限公司		
单位名称	东莞市XX有限公司		
单位地址	东莞市东城区鸿福东路XX号	所属镇街	东城区
单位设立证件类型	(1) 营业执照 <input checked="" type="checkbox"/> (2) 单位设立的批准文件 <input type="checkbox"/> (3) 事业单位法人证书 <input type="checkbox"/> (4) 民办非企业单位法人登记证书 <input type="checkbox"/> (5) 社会团体法人登记证书 <input type="checkbox"/> (6) 其他 <input type="checkbox"/> (_____)		
单位设立证件号码	123456789QWE	证件有效期	长期
单位经办人	张三	经办人手机号码	13713813913
末次缴存人数	5	缴至年月	201703
注销原因	1、合并 <input type="checkbox"/> 2、分立 <input type="checkbox"/> 3、重组 <input type="checkbox"/> 4、撤销 <input type="checkbox"/> 5、解散 <input type="checkbox"/> 6、破产 <input checked="" type="checkbox"/> 7、其它 <input type="checkbox"/>		
备注			

填表说明

- 1、请按“单位设立证件类型”和“注销原因”在相应“□”内打√；
- 2、勾选“单位设立证件类型”后，填写相对应的“单位设立证件号码”及“证件有效期”；其中除了勾选“单位设立的批准文件”应填写对应文号的，其余证件号码应填写相对应的证件编号或社会统一信用代码；
- 3、该表需附单位注销的相关文件或证明原件；
- 4、住房公积金缴存单位发生合并、分立、重组、撤销、解散或破产等情形，且单位账户已无职工账户才能办理注销；
- 5、公章未注销的，单位须在表格左上角加盖公章确认；公章已注销的，无需加盖公章，但需出示公章注销相关文件或证明原件；
- 6、单位须在表格左上角加盖公章确认。

住房公积金缴存基数调整登记表

单位账号		单位名称			变更年月		调整人数				
请在对应的“□”内打“√” 多选无效！		<input type="checkbox"/> 提供电子清册的，无需填写以下信息，明细以电子清册为准。									
		<input type="checkbox"/> 不提供电子清册的，填写以下信息，填写人数不得超过5人。									
序号	个人账号	姓名	证件类型	证件号码	原缴存基数	新缴存基数	缴存比例		新缴存额		
							单位	个人	单位	个人	合计
1											
2											
3											
4											
5											
<p>填表说明</p> <p>1. 职工在同一单位同一个缴存年度内（非自然年度）原则上只能调整一次住房公积金缴存基数。需要再次调整缴存基数的，应经公积金中心审核；</p> <p>2. 职工住房公积金账户处于正常或封存状态均可办理基数调整；</p> <p>3. 新缴存额合计等于单位缴存额加上个人缴存额；</p> <p>4. 职工住房公积金缴存基数范围由公积金中心适时调整并公布。</p>											
<p>单位声明</p> <p>已阅读“填表说明”，填写信息真实。如提供电子清册的，本次业务明细以提供的电子清册为准。</p>											
<p>（单位盖章）</p> <p>年 月 日</p>											

住房公积金缴存基数调整登记表（样表）

单位账号	12345678	单位名称	东莞市XX有限公司		变更年月	2017-04		调整人数	2		
请在对应的“□”内打“√” 多选无效！			<input type="checkbox"/> 提供电子清册的，无需填写以下信息，明细以电子清册为准。								
			<input checked="" type="checkbox"/> 不提供电子清册的，填写以下信息，填写人数不得超过5人。								
序号	个人账号	姓名	证件类型	证件号码	原缴存基数	新缴存基数	缴存比例		新缴存额		
							单位	个人	单位	个人	合计
1	0789456123	王五	1、身份证	441900199001015012	2000.00	4000.00	10	10	400.00	400.00	800.00
2	0456789123	刘六	1、身份证	442527199101020304	2000.00	3000.00	10	12	300.00	360.00	660.00
3											
4											
5											
填表说明 1. 职工在同一单位同一个缴存年度内（非自然年度）原则上只能调整一次住房公积金缴存基数。需要再次调整缴存基数的，应经公积金中心审核； 2. 职工住房公积金账户处于正常或封存状态均可办理基数调整； 3. 新缴存额合计等于单位缴存额加上个人缴存额； 4. 职工住房公积金缴存基数范围由公积金中心适时调整并公布。											
单位声明 已阅读“填表说明”，填写信息真实。如提供电子清册的，本次业务明细以提供的电子清册为准。											
							 （单位盖章） 2017年4月1日				

勾选了“提供电子清册的”后，无需填写这5行。

住房公积金缴存比例调整登记表

单位账号					单位名称				变更年月			
原单位缴存比例					新单位缴存比例						调整人数	
请在对应的“□”内打“√” 多选无效！				<input type="checkbox"/> 提供电子清册的，无需填写以下信息，明细以电子清册为准。								
				<input type="checkbox"/> 不提供电子清册的，填写以下信息，填写人数不得超过5人。								
序号	个人账号	姓名	证件类型	证件号码	缴存基数	调整前缴存比例		调整后缴存比例		新缴存额		
						单位	个人	单位	个人	单位	个人	合计
1												
2												
3												
4												
5												
<p>填表说明</p> <p>1. 单位只能确定一种统一的单位缴存比例；</p> <p>2. 单位应当在规定的缴存比例幅度范围内（5%-12%）调整缴存比例，并且个人缴存比例不得低于单位缴存比例；</p> <p>3. 新缴存额合计等于单位缴存额加上个人缴存额，新缴存额合计不得超过东莞市住房公积金管理中心当年公告的缴存额上限；</p> <p>4. 连续亏损两年导致缴存住房公积金确有困难的单位，需降低缴存比例至5%以下的，应经公积金中心审核。</p>												
单位声明												
<p>已阅读“填表说明”，填写信息真实。如提供电子清册的，本次业务明细以提供的电子清册为准。</p>												
											（单位盖章） 年 月 日	

住房公积金缴存比例调整登记表（样表）

单位账号		12345678		单位名称	东莞市XX有限公司			变更年月	2017-04			
原单位缴存比例		8%	10%	新单位缴存比例		9%		调整人数	2			
请在对应的“□”内打“√” 多选无效！				<input type="checkbox"/> 提供电子清册的，无需填写以下信息，明细以电子清册为准。								
				<input checked="" type="checkbox"/> 不提供电子清册的，填写以下信息，填写人数不得超过5人。								
序号	个人账号	姓名	证件类型	证件号码	缴存基数	调整前缴存比例		调整后缴存比例		新缴存额		
						单位	个人	单位	个人	单位	个人	合计
1	0789456123	王五	1、身份证	441900199001015012	4000	8%	10%	9%	10%	360.00	400.00	760.00
2	0456789123	刘六	1、身份证	442527199001020304	3000	10%	10%	9%	10%	270.00	300.00	570.00
3												
4												
5												
填表说明 1. 单位只能确定一种统一的单位缴存比例； 2. 单位应当在规定的缴存比例幅度范围内（5%-12%）调整缴存比例，并且个人缴存比例不得低于单位缴存比例； 3. 新缴存额合计等于单位缴存额加上个人缴存额，新缴存额合计不得超过东莞市住房公积金管理中心当年公告的缴存额上限； 4. 连续亏损两年导致缴存住房公积金确有困难的单位，需降低缴存比例至5%以下的，应经公积金中心审核。												
单位声明 已阅读“填表说明”，填写信息真实。如提供电子清册的，本次业务明细以提供的电子清册为准。												

勾选了“提供电子清册的”后，无需填写这5行。



住房公积金缴存比例调整登记表（样表）

单位账号	12345678			单位名称	东莞市XX有限公司			变更年月	2017-04			
原单位缴存比例	8%	10%		新单位缴存比例	9%			调整人数	2			
请在对应的“□”内打“√” 多选无效！				<input type="checkbox"/> 提供电子清册的，无需填写以下信息，明细以电子清册为准。								
				<input checked="" type="checkbox"/> 不提供电子清册的，填写以下信息，填写人数不得超过5人。								
序号	个人账号	姓名	证件类型	证件号码	缴存基数	调整前缴存比例		调整后缴存比例		新缴存额		
						单位	个人	单位	个人	单位	个人	合计
1	0789456123	王五	1、身份证	441900199001015012	4000	8%	10%	1%	1%	40.00	40.00	80.00
2	0456789123	刘六	1、身份证	442527199001020304	3000	10%	10%	1%	1%	30.00	30.00	60.00
3												
4												
5												
<p>填表说明</p> <p>1. 单位只能确定一种统一的单位缴存比例；</p> <p>2. 单位应当在规定的缴存比例幅度范围内（5%–12%）调整缴存比例，并且个人缴存比例不得低于单位缴存比例；</p> <p>3. 新缴存额合计等于单位缴存额加上个人缴存额，新缴存额合计不得超过东莞市住房公积金管理中心当年公告的缴存额上限；</p> <p>4. 连续亏损两年导致缴存住房公积金确有困难的单位，需降低缴存比例至5%以下的，应经公积金中心审核。</p>												
<p>单位声明</p> <p>已阅读“填表说明”，填写信息真实。如提供电子清册的，本次业务明细以提供的电子清册为准。</p>												
										 <p>（单位盖章） 2017 年 4 月 1 日</p>		

勾选了“提供电子清册的”后，无需填写这5行。

住房公积金补缴登记表

单位账号				单位名称											
补缴人数				补缴类型											
请在对应的“□”内打“√” 多选无效！				<input type="checkbox"/> 提供电子清册的，无需填写以下信息，明细以电子清册为准。											
				<input type="checkbox"/> 不提供电子清册的，填写以下信息，填写人数不得超过5人。											
序号	个人账号	姓名	证件号码	补缴起始年月	补缴终止年月	单位月补缴金额	个人月补缴金额	补缴总金额							
1															
2															
3															
4															
5															
合计 人民币（大写）						千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
<p>填表说明</p> <p>1. 补缴类型分为：补缴、其他补缴，请选择相应补缴类型；</p> <p>2. 补缴起始年月、补缴终止年月填写格式为“年月”，如“201801”；</p> <p>3. 职工住房公积金账户状态正常或封存均可办理补缴；</p> <p>4. 当月的汇缴和补缴金额之和不能超出规定月缴存额的上下限范围；</p> <p>5. 职工的补缴年月应小于等于单位汇缴年月；</p> <p>6. 其他补缴：（1）用于追回违规提取住房公积金资金的业务，且职工住房公积金账户处于正常或封存状态；（2）用于经我中心审核的其他特殊补缴业务；（3）退</p>															
<p>单位声明</p> <p>已阅读“填表说明”，填写信息真实。如提供电子清册的，本次业务明细以提供的电子清册为准。</p>															
<p>（单位盖章）</p> <p>年 月 日</p>															

住房公积金补缴登记表（样表）

补缴类型分为：补缴、其他补缴，请选择相应补缴类型。

单位账号		12345678		单位名称		东莞市XX有限公司					
补缴人数		2		补缴类型		补缴					
请在对应的“□”内打“√” 多选无效！				<input type="checkbox"/> 提供电子清册的，无需填写以下信息，明细以电子清册为准。							
				<input checked="" type="checkbox"/> 不提供电子清册的，填写以下信息，填写人数不得超过5人。							
序号	个人账号	姓名	证件号码	补缴起始年月	补缴终止年月	单位月补缴金额	个人月补缴金额	补缴总金额			
1	0789456123	王五	441900199001015012	201703	201705	500	500	3000			
2	765847710	张三	441900199205236615	201611	201703	400	400	4000			
3											
4											
5											
合计	人民币（大写）		柒仟元整			千	百	十	元	角	分
						¥	7	0	0	0	0

勾选了“提供电子清册的”后，无需填写这5行。

填表说明

1. 补缴类型分为：补缴、其他补缴，请选择相应补缴类型。
2. 补缴起始年月、补缴终止年月填写格式为“年月”，如“201801”；
3. 职工住房公积金账户状态正常或封存均可办理补缴；
4. 当月的汇缴和补缴金额之和不能超出规定月缴存额的上下限范围；
5. 职工的补缴年月应小于等于单位汇缴年月；
6. 其他补缴：（1）用于追回违规提取住房公积金资金的业务，且职工住房公积金账户处于正常或封存状态；（2）用于经我中心审核的其他特殊补缴业务；（3）退

单位声明

已阅读“填表说明”，填写信息真实。如提供电子清册的，本次业务明细以提供的电子清册为准。



（单位盖章）
2017 年 12 月1日

住房公积金同城转移登记表

单位账号		单位名称			变更人数			
选择办理方式				<input type="checkbox"/> 转出单位办理 <input type="checkbox"/> 转入单位办理 <input type="checkbox"/> 职工个人办理				
请在对应的“□”内打“√” 多选无效!				<input type="checkbox"/> 提供电子清册的，无需填写以下信息，明细以电子清册为准。				
				<input type="checkbox"/> 不提供电子清册的，填写以下信息，填写人数不得超过5人。				
序号	个人账号	姓名	证件类型	证件号码	转入单位账号	转入单位名称	并入账号	职工签名
1								
2								/
3								/
4								/
5								/
<p>填表说明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 职工个人办理的，一人一表，须在“职工签名”栏签名确认变更信息，无需加盖单位盖章； 2. 转入单位办理的，职工个人账户须为“封存”状态，并无需填写“转入单位账号”和“转入单位名称”； 3. 单位办理时，无需职工签名，须加盖单位公章； 4. 职工办理转移过程中需要办理账户合并的，需填写新单位的“并入账号”。 								
<p>单位声明</p> <p>已阅读“填表说明”，以上所填写或提交的材料内容真实、合法、有效。如有不符，本单位愿承担由此产生的一切法律责任。如提供电子清册的，本次业务明细以提供的电子清册为准。</p>								
								(单位盖章) 年 月 日

住房公积金同城转移登记表（样表）

单位账号		12345678		单位名称		东莞市XX有限公司		变更人数	1
选择办理方式				<input type="checkbox"/> 转出单位办理 <input checked="" type="checkbox"/> 转入单位办理 <input type="checkbox"/> 职工个人办理					
请在对应的“□”内打“√” 多选无效！				<input type="checkbox"/> 提供电子清册的，无需填写以下信息，明细以电子清册为准。					
				<input checked="" type="checkbox"/> 不提供电子清册的，填写以下信息，填写人数不得超过5人。					
序号	个人账号	姓名	证件类型	证件号码	转入单位账号	转入单位名称	并入账号	职工签名	
1	1515151510	张八	身份证	442527198606085012					
2								/	
3								/	
4								/	
5								/	
<p>填表说明</p> <p>1. 职工个人办理的，一人一表，须在“职工签名”栏签名确认变更信息，无需加盖单位盖章；</p> <p>2. 转入单位办理的，职工个人账户须为“封存”状态，并无需填写“转入单位账号”和“转入单位名称”；</p> <p>3. 单位办理时，无需职工签名，须加盖单位公章；</p> <p>4. 职工办理转移过程中需要办理账户合并的，需填写新单位的“并入账号”。</p>									
<p>单位声明</p> <p>已阅读“填表说明”，以上所填写或提交的材料内容真实、合法、有效。如有不符，本单位愿承担由此产生的一切法律责任。如提供电子清册，本次业务明细以提供的电子清册为准。</p>									
						 <p>（单位盖章） 2017年03月01日</p>			

勾选了“提供电子清册的”后，无需填写这5行。

住房公积金缓缴登记表

年 月 日

归 集 银 行		单 位 账 号	
单 位 名 称			
单 位 地 址			
单 位 固 定 电 话		所 属 镇 街	
法 定 代 表 人 姓 名		法 定 代 表 人 手 机 号 码	
单 位 经 办 人 姓 名		经 办 人 手 机 号 码	
缴存信息			
末 次 缴 存 年 月		单 位 缴 存 比 例	
末 次 缴 存 人 数		末 次 缴 存 总 额	
上 次 申 请 缓 缴 年 月		累 加 缓 缴 月 份	
办理信息			
缓 缴 年 月	年 月 至	年 月	共 月
缓 缴 原 因			
备 注			
填表说明			
<p>1. 该表需附：（1）书面申请、（2）由具资质会计师事务所出具的反映单位上一年度及至申请前一个月持续亏损的会计报表原件、（3）经职工代表大会或工会讨论通过，并已在单位公告栏公示7日的会议决议书原件；</p> <p>2. “上次申请缓缴年月”、“累加缓缴月份”：如在此次申请前没办理过缓缴请填写“无”；“缓缴原因”请作简略说明；</p> <p>3. 单位须在表格左上角加盖公章确认。</p>			

住房公积金缓缴登记表（样表）

2017 年 09 月 20 日

归 集 银 行	浦发银行东莞分行	单 位 账 号	5117390
单 位 名 称	东莞市××有限公司		
单 位 地 址	东莞市南城区正腾大厦二楼		
单 位 固 定 电 话	22558658	所 属 镇 街	南城区
法 定 代 表 人 姓 名	张三	法 定 代 表 人 手 机 号 码	13680000000
单 位 经 办 人 姓 名	李四	经 办 人 手 机 号 码	13688888888
缴存信息			
末 次 缴 存 年 月	2011702	单 位 缴 存 比 例	10%
末 次 缴 存 人 数	20	末 次 缴 存 总 额	10000
上 次 申 请 缓 缴 年 月	无	累 加 缓 缴 月 份	无
办理信息			
缓 缴 年 月	2017 年 02 月至 2017 年 12 月		共 11 月
缓 缴 原 因	公司经营亏损		
备 注			

填表说明

1. 该表需附：（1）书面申请、（2）由具资质会计师事务所出具的反映单位上一年度及至申请前一个月持续亏损的会计报表原件、（3）经职工代表大会或工会讨论通过，并已在单位公告栏公示7日的会议决议书原件；
2. “上次申请缓缴年月”、“累加缓缴月份”：如在此次申请前没办理过缓缴请填写“无”；“缓缴原因”请作简略说明；
3. 单位须在表格左上角加盖公章确认。

公开方式：主动公开